



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก โทร.๐-๓๒๗๐-๖๑๒๑ โทรสาร. ๐-๓๒๔๐-๙๐๒๑
ที่ พบ ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม
การประเมิน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ ซึ่งแสดงถึงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการ
บริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล ตาม ข้อ ๐๒๕ โดยการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา
วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้กำหนด
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ อาทิ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก
บุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานการ
เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสักชี กลิ่นกระสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสักชี กลิ่นกระสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

(นางพัชรี ป้อมสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

(นายชาญชัย อุ่มนุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
๑. การวางแผนกำลังคน	-เพื่อวางแผนกำลังคนให้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน	-มีบุคลากรปฏิบัติงานที่เพียงพอ	-ไม่มีการดำเนินการ	เนื่องจากได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	-เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	-จำนวนตำแหน่งและอัตราที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้	-ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา	ยังไม่มีผู้ขอโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความโปร่งใส และเป็นธรรม	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน	การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ไม่มีผู้ร้องเรียน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	-จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยและจริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกรับทราบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับทราบแนวทางของประมวลจริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นธรรม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕.๑ ปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อสรรหาคณบดี มีความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>-ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง จึงไม่มีการดำเนินการสรรหา</p>
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด</p>	<p>-แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ของมาตรฐานตำแหน่งตนเอง</p>
<p>๖.๒ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ</p>	<p>-จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาที่จัดฝึกอบรม มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน</p>	<p>บุคลากรได้รับความรู้ของงานหน้าที่ที่ตำแหน่งที่รับผิดชอบ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากร	-แผนเส้นทางความก้าวหน้าจำนวน ๑ เล่ม	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และ เผยแพร่ใน www.bangkok.go.th และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลจากแผนเส้นทางความก้าวหน้ามาเป็นข้อมูลในการเลื่อนตำแหน่งให้แก่ตนเอง
๗.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	-เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความก้าวหน้าในการปฏิบัติของบุคลากร	-ข้อมูลในระบบศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มข้อมูลดังนี้ ๑. ตัดโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ในระบบ ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้มีความ ปลอดภัย	-เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิต และ สุขภาพกายที่ดี มีความปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน	-คุณภาพชีวิตของบุคลากร	-ทำความสะอาด บริเวณอาคาร สำนักงานทุกวันศุกร์ -ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้ ตลอดเวลา	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีสถานที่ทำงานที่สะอาด มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	เมษายน -มิถุนายน ๒๕๖๕	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕
๑. การวางแผนกำลังคน การจัดกรอบอัตรากำลัง	-	-	-	-
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	-
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	เมษายน -มิถุนายน ๒๕๖๕	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน -ปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง	-	-	-	-
๖. การพัฒนาบุคลากร จัดทำ/ปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	- -	- จำนวน ๘ คน	- จำนวน ๔ คน	- จำนวน ๒ คน
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน ๑ แผน -	- จำนวน ๑ ครั้ง	- จำนวน ๒ ครั้ง	- -
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย	จำนวน ๑๔ ครั้ง	จำนวน ๑๒ ครั้ง	จำนวน ๑๓ ครั้ง	จำนวน ๑๔ ครั้ง

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

บุคลากรตำแหน่งในสายงานที่ว่างไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งจึงทำให้ต้องหาบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีตำแหน่งไม่ตรงตามสายงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนบางครั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นควรดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเป็นการต่อเนื่องหากยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งอีกเห็นควรขอใช้บัญชีสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น