



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก โทร.๐-๓๒๗๐-๖๑๒๑ โทรสาร. ๐-๓๒๔๐-๙๐๒๑
ที่ พบ ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครกไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสักชี กลิ่นกระสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสักชี กลิ่นกระสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

(นางพัชรี ป้อมสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

(นายชาญชัย อุ่มนุช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน</p>	<p>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประกาศใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- มีการจัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่ ๓๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- มีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๓. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง</p>	<p>- มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้งหากพบว่าพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทนในรอบของการประเมิน</p> <p>๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๑๐ วัน จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p>	<p>- มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่ ๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๑๐ วัน จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๔. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในการประเมิน กำหนดร้อยละ ๕๐)</p> <p>(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในการประเมิน กำหนดร้อยละ ๕๐)</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่ ๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่ ๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่ ๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.อบต. กำหนดได้แก่</p> <p>(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ</p>	<p>- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>-มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>-มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>(๒) พุทธศักราชการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็น การระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมิน สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อย กว่า ๓ สมรรถนะ</p> <p>๖. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของ องค์ การ บริหาร ส่วน ตำบล บางครก ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง</p> <p>๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๘. การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<p>- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผล การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลบางครก ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร 	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก</p> <p>- จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ประกาศลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- มีการแจ้งประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่ ๓๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดฝึกอบรม มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ คน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	
<p>๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. การจัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบันครบถ้วน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดฝึกอบรม มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน</p> <p>- จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (WiFi) อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในสำนักงานที่ทันสมัย สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกใน การปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้าง ให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและ ความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน นอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๑๙๐,๓๖๐	