



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก โทร.๐-๓๒๗๐-๖๑๒๑ โทรสาร. ๐-๓๒๔๐-๙๐๒๑
ที่ พบ ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางครก ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น สำนักปลัด
จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสักชี กลิ่นกระสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวินัย หนูเทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

(นางพัชรี ป้อมสิงห์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

เรียน นายก อบต.
- เพื่อโปรดทราบ

(นายชาวยุชัย อุ่มนุช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

เรียน ปลัด อบต.
- เพื่อโปรดทราบ

(นางโชติมา สระสำราญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

เป้าประสงค์ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร

กลยุทธ์

ในรอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) เพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อรองรับภารกิจงานของหน่วยงาน และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. นโยบายด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคandidate ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์

ไม่มีการดำเนินการสรรหา เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสรรหาไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. นโยบายด้านการการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ ดำเนินการวางแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน (ย้าย) โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

กลยุทธ์

ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา
- ยังไม่มีผู้ขอโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กลยุทธ์

๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็น โดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๔. จัดองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามประเภทตำแหน่ง และระดับ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าหมาย ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ

๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าหมาย มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ

๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒. สร้างช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

๓. ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย อุ่มนุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก