



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางครอก
เรื่อง กระบวนการบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการประชาชน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางครอก ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราไว้ในพระราชบัญญัติฯ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางครอก จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงชั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่สำรวจ งานบริการ ปรับปรุงชั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทบทวนภารกิจของส่วนราชการ ตลอดจนพิจารณา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

คณะกรรมการปรับปรุงชั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการพิจารณาบทวนภารกิจ ของส่วนราชการ และพิจารณากระบวนการชั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อการประชาชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชัย วัฒนธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางครอก

**กระบวนการบริการและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ขององค์การบริการส่วนตำบลบางครุ อำเภอป่าบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี**

ส่วนราชการ	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาใหม่
สำนักงานปลัด	๑. รับแจ้ง, รับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา	๕ วัน	-
	๒. การขอรับการลงทะเบียนที่ผู้ป่วยเดส์	๑๐ วัน	-
	๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที	-
	๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐ นาที	-
	๕. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๕ วัน	-
	๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕ วัน	๒๓ วัน
	๗. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕ วัน	๒๓ วัน
	๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล	๔๕ นาที	-
	๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	๔๕ นาที	-
	๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน	๔๕ นาที	-
	๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	๔๕ นาที	-
	๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	๔๕ นาที	-
	๑๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๔๕ นาที	-
	๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน	๔๕ นาที	-
	๑๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	๔๕ นาที	-
	๑๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	๔๕ นาที	-
	๑๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๔๕ นาที	-
	๑๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน	๔๕ นาที	-
	๑๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	๔๕ นาที	-

ส่วนราชการ	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาใหม่
กองคลัง	๒๐. การรับชำระภาษีป้าย	๕๖ วัน	-
	๒๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒๐ วัน	-
	๒๒. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและภูมิผลอย	๙ วัน	-
	๒๓. อนุญาต, ออกใบอนุญาต, รับรองประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๒๘ วัน	๒๖ วัน
กองช่าง	๒๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดเปล่งหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๕ วัน	-
	๒๕. การขอใบรับรองก่อสร้างตัดเปล่งหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๓	๑๐ วัน	-
	๒๖. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๕ วัน	-
	๒๗. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๒๐ วัน	-
	๒๘. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑๐ วัน	-
	๒๙. การขออนุญาตตัดเปล่งหรือใช้ที่ดินครั้งที่ก่อสร้างและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	๒๐ วัน	-
	๓๐. การขออนุญาตตัดเปล่งอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๒๐ วัน	-
	๓๑. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	๑๐ วัน	-
	๓๒. การขออนุญาตเรื้องถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๒๐ วัน	-
	๓๓. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๒๐ วัน	-
	๓๔. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๒๐ วัน	-
	๓๕. การแจ้งตัดเปล่งอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๒๐ วัน	-
	๓๖. การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๑๐ วัน	-
	๓๗. การแจ้งขุดติด	๕ วัน	-
	๓๘. การแจ้งถอน	๕ วัน	-
	๓๙. การติดตั้งบ่อตักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร	๑๐ วัน	-

(ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หมายเหตุ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลบางครอก หมายเลขอโกรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๖๑๒๑ หรือ
- เวปเพจ Facebook : องค์กรบริหารส่วนตำบลบางครอก
- www.bangkrok.go.th