



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการ ประเมินรวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึง ความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานใน รอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุก หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาท ในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศ ไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกล ยุทธ์ ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็น การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการ ทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบผลการ ประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บางครกโดย ภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ เนินงาน ระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด (เรียงตามลำดับคะแนน) ดังนี้

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐
ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๔
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๙
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๘
ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๒
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๖๕
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๘
ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๔

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๒๙ คือ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ส่วนตัวชี้วัด ที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๔

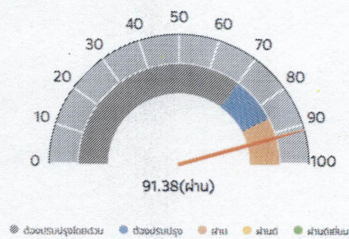


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

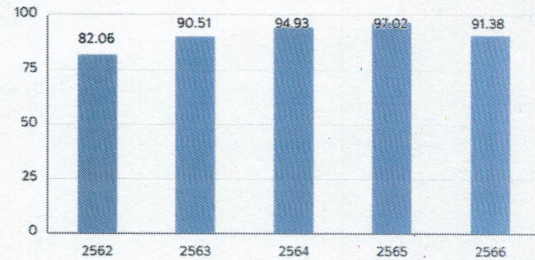
องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,792 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

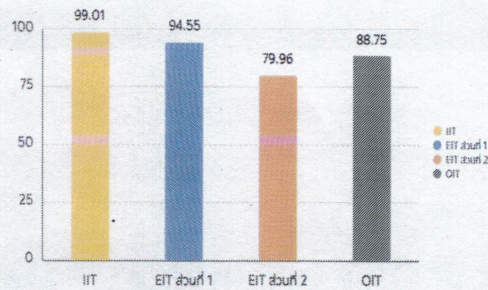
ผลการประเมินในภาพรวม



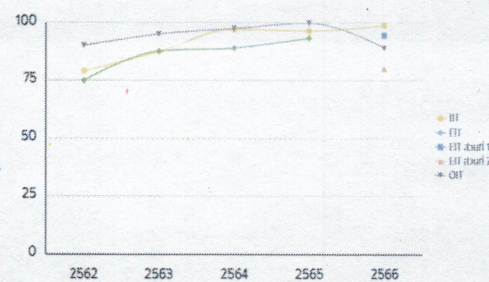
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



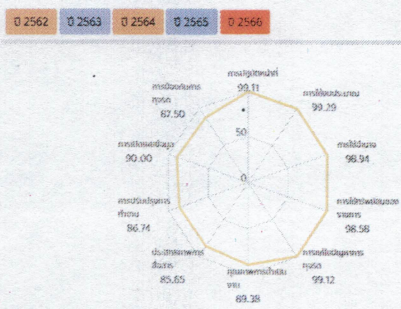
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.11
2	การให้บริการประชาชน	99.29
3	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	96.94
4	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	98.58
5	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	99.12
6	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	89.38
7	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	85.65
8	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	86.74
9	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	90.00
10	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	87.50

๓. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางครก

หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๓๘ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดเหล่านี้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากมีคะแนนต่ำสุด

● ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดเหล่านี้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ เนื่องจากมีคะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อ ๑๑ ได้คะแนน ๙๕.๗๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสมต่อไป

(๒) ข้อ ๑๑ ได้คะแนน ๙๖.๘๑ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

(๓) ข้อ 1๘ ได้คะแนน ๙๗.๘๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขาย ตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกับกบฏติดตามการดำเนินนโยบาย หรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๔)

(๔) ข้อ 1๓ ได้คะแนน ๙๘.๙๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

● ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

(๑) ข้อ E๑๑ ได้คะแนน ๘๗.๓๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

(๒) ข้อ E๑๒ ได้คะแนน ๘๘.๘๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

(๓) ข้อ E๑๔ ได้คะแนน ๙๔.๐๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๑ ได้คะแนน ๙๔.๘๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงาน

ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

(๔) ข้อ E๑๐ ได้คะแนน ๖๓.๖๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(๕) ข้อ E๗ ได้คะแนน ๗๐.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

(๖) ข้อ E๕ ได้คะแนน ๗๓.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

(๗) ข้อ E๑๕ ได้คะแนน ๗๖.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

(๘) ข้อ E๑ ได้คะแนน ๗๙.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ

อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

● ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางครกควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

(๑) ข้อ ๐๒๘ ต้องเป็นแบบฟอร์มที่เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ เช่น google form ใช้ อีเมลไม่ได้

(๒) ข้อ ๐๓๐ ขาดประเด็น (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

(๓) ข้อ ๐๓๒ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และไม่สามารถนำหนังสือเวียนหรือสื่อประชาสัมพันธ์มาตอบได้

(๔) ข้อ ๐๓๘ หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากหน่วยงานวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานจะต้องระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๗	๙๙.๑๑	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๓	๙๙.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๑๑	๙๘.๙๔	ลดลง
	๔.การใช้ทรัพย์สินของ	๙๒.๘๘	๙๘.๕๘	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๐๖	๙๙.๑๒	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๕	๘๙.๓๘	ลดลง
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๑	๘๕.๖๕	ลดลง
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๕๙	๘๖.๗๔	ลดลง
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๐.๐๐	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๘๗.๕๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๐๒	๙๑.๓๘	
	ระดับการประเมิน	AA	ผ่าน	

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล บางครก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็ง และ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๒๙ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๒ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า หน่วยงานควร ทบทวนนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผล การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี มาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๔ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นใน การพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนน ดีขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๘ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพองอู้อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาใน เกี่ยวกับหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑ จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผ่านทาง www.bangkok.go.th	-ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ ประชาชนผู้มาติดต่อทราบ ๓. ปรับปรุงระบบ EService ให้รองรับความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับภารกิจงานบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีให้ประชาชนทราบ	-ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ -ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการงานแผนและงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง www.bangkok.go.th ๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	-ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินให้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ ๓. กำชับให้บุคลากรทุกคนดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงาน โดย งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการเปิดเผยได้ แสดงรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างเป็นข้อมูลรายเดือนกรณีไม่การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุอย่างเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๔	กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ตรงตามตำแหน่งและสายงานของบุคลากร ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทราบ	ไตรมาส ๑	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	บุคลากรบางรายยังไม่ทราบ หรือไม่ให้ความสำคัญกับเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑. จัดฝึกอบรม/จัดทำเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และเน้นความสำคัญเกี่ยวกับเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑ – ๒	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้การลงข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น เกิดความล่าช้าและไม่ถูกต้องครบถ้วน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ พบว่าในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน บางกิจกรรมจำเป็นต้องใช้งบประมาณ แต่เนื่องจากบางกิจกรรมไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี พบว่าบุคลากรของหน่วยงาน ยังขาดความรู้ความชำนาญในด้านเทคโนโลยี เช่น การลงข้อมูล ในระบบ การสร้างคิวอาร์โค้ด หรือสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอโครงการ / กิจกรรม ต่อผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานล่วงหน้า เพื่อตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. สนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญในด้านเทคโนโลยี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละส่วนราชการ ๓. กำชับให้แต่ละส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- การจัดทำแผนดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - การติดตามแผนดำเนินงานภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - การติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป	ทุกส่วนราชการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด	การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงาน ราชการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนผู้มาติดต่อ ทราบ ๓. ปรับปรุงระบบ EService ให้รองรับความต้องการของประชาชน เกี่ยวกับการกิจงานบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๔. เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ ประชาชนทราบ	-ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ -ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ งานแผนและ งบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน	๑. เผยแพร่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำเอกสารข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานรายไตรมาส	-ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๔	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินให้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ ๓. กำชับให้บุคลากรทุกคนดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงาน โดย งานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการเปิดเผยได้ แสดงรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างเป็นข้อมูลรายเดือนกรณีไม่การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุอย่างเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑๕ วัน หลังไตรมาสที่ ๔	กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. จัดฝึกอบรม/จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ไตรมาส ๑	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์ . นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	บุคลากรบางรายยังไม่ทราบ หรือไม่ให้ความสำคัญกับเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	๑. จัดฝึกอบรม/จัดทำเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และเน้นความสำคัญเกี่ยวกับเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑ - ๒	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด